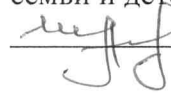


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области

 М.А.Шапарева

**Обзор результатов обобщения и анализа правоприменительной практики
осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере
социального обслуживания в отношении несовершеннолетних граждан
в Томской области за 2018 год**

Правоприменительная практика организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в отношении несовершеннолетних граждан в Томской области

1. Организация регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в отношении несовершеннолетних граждан в Томской области.

Осуществление Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Департамент) регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в отношении несовершеннолетних граждан в Томской области регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок";

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения";

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Закон Томской области от 10 сентября 2003 года № 109-ОЗ "О социальной поддержке инвалидов в Томской области";

Закон Томской области от 8 октября 2014 года № 127-ОЗ "Об организации социального обслуживания граждан в Томской области";

Постановление Администрации Томской области от 30.10.2014 № 407а "Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Томской области в сфере социального обслуживания".

Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в отношении несовершеннолетних граждан в Томской области регулируется административным регламентом осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в отношении несовершеннолетних граждан в Томской области, утвержденным приказом Департамента от 27.12.2017 № 410-п (далее – Административный регламент).

2. Составление ежегодных планов проверок, направление их в органы прокуратуры и доработка по итогам рассмотрения в органах прокуратуры.

Плановые проверки в рассматриваемом периоде проводились в соответствии с Ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области в 2018 году (далее – План проверок юридических лиц).

План проверок юридических лиц составляется с учетом положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ по форме, установленной Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

Проект плана проверок направлялся для рассмотрения в прокуратуру Томской области в установленные сроки (исходящее письмо от 30.08.2017 № 58-06-1716) и после рассмотрения органами прокуратуры и корректировки плана утверждался начальником Департамента.

В 2018 году Департаментом было запланировано проведение 3-х проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Все запланированные проверки были осуществлены в полном объеме.

3. Основания для проведения внеплановых проверок, согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры в установленных законом случаях.

В 2018 году Департаментом не проводились внеплановые проверки.

4. Разработка и издание распоряжений о проведении проверок, их содержание.

Плановые проверки проводятся на основании распоряжений Департамента. Подготовка распоряжения Департамента о проведении плановой проверки осуществляется на основании Плана проверок.

Распоряжения о проведении проверок подготавливаются по форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

Копии распоряжений вручаются подконтрольным субъектам лично под роспись.

5. Выбор документальной или выездной проверки.

В 2018 году Департаментом было проведено 3 плановых выездных и 3 плановых документальных проверки. Выбор выездных проверок обусловлен тем, что должностное лицо, осуществляющее проверку, в процессе проверки, наряду с остальными мероприятиями, должно оценить условия и качество предоставления социальных услуг, что в условиях документальных проверок не представляется возможным.

6. Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки.

Сроки проведения проверок регламентированы Федеральным законом № 294-ФЗ и административным регламентом.

Распоряжения о проведении проверок доводятся до подконтрольных субъектов в сроки, установленные законодательством: о плановой проверке – не позднее чем за три рабочих дня до ее начала. Даты уведомлений подтверждаются отметками о получении на распоряжениях.

Все проверки в 2018 году осуществлены в сроки, установленные распоряжениями о проведении проверок, в соответствии с действующим законодательством.

7. Соблюдение прав подконтрольных субъектов при организации и проведении проверок.

При осуществлении проверок уполномоченными должностными лицами в полном объеме выполнены все предусмотренные законодательством права подконтрольных субъектов:

- предъявлены копии распоряжений о проведении проверки, служебное удостоверение;
- при проведении проверки присутствовали руководители либо лица, исполняющие обязанности руководителей;
- затребованы только документы, имеющие отношение к предмету проверки и указанные в распоряжении о проведении проверки;
- руководители или лица, исполняющие обязанности руководителей, ознакомлены с результатами проверки (в актах проверки проставлены отметки об ознакомлении с результатами проверки, а также о согласии с ними);
- при наличии журнала учета проверок в нем сделана запись о проведенной проверке.

8. Оформление результатов проверки и принятие мер по их результатам.

По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки. Акт проверки оформлялся в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 141 форме.

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подконтрольного субъекта указанного журнала;

9) подпись должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в одном экземпляре, копия акта вручается руководителю юридического лица либо его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

По результатам плановых проверок в 2018 году вынесено одно предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере социального обслуживания. Предписание исполнено подконтрольным субъектом в установленные сроки.

9. Организация и проведение иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

В 2018 году Департаментом не проводились иные мероприятия по контролю, в том числе осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

10. Привлечение подконтрольных субъектов, их должностных лиц, к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В 2018 году по итогам проведения плановых проверок протоколы об административном правонарушении не составлялись.

11. Типичные нарушения обязательных требований и меры, принимаемые Департаментом для их устранения.

В рамках осуществления Департаментом контроля за соблюдением законодательства о социальном обслуживании несовершеннолетних граждан в 2018 году выявлено 1 нарушение обязательных требований:

- у специалистов подконтрольной организации отсутствуют справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в нарушение статьи 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Консультант комитета по организации предоставления услуг
Департамента по вопросам семьи и детей Томской области

 И.М.Смышляева